**Requisitos para la entrega de documento final**

Una vez realizada la defensa pública, la persona sustentante deberá cumplir con los siguientes requisitos **en un plazo máximo de treinta (30) días naturales**:

#### **1. Entrega de ejemplares impresos:**

* **Dos (2) ejemplares impresos en empaste de lujo** de la versión final del TFG, que serán distribuidos de la siguiente manera:
	+ Un ejemplar para la **Biblioteca Central** de la Universidad de Costa Rica.
	+ Un ejemplar para la **persona directora del TFG**.

Nota: Este ejemplar podrá ser omitido si la persona directora manifiesta su preferencia por recibirlo en formato digital.

#### **2. Entrega de versión digital:**

* **Un (1) ejemplar final en formato digital (PDF)**, entregado en **disco compacto (CD)**.
* El CD debe incluir en la **carátula frontal** la siguiente información:
	+ Nombre de la institución
	+ Nombre del/de la estudiante (o de los/las estudiantes)
	+ Título del trabajo
	+ Año de finalización
* El CD debe entregarse en una **caja plástica resistente**, con la **misma etiqueta** adherida en el exterior.

#### **3. Validación de la versión final:**

* La persona directora del TFG será **responsable de verificar** que las **correcciones propuestas durante la defensa pública** hayan sido **debidamente incorporadas** en la versión final.
* Debe adjuntarse una **carta firmada por la persona directora**, en la que se **certifique que el documento final es correcto** y que contiene todas las modificaciones, sugerencias o recomendaciones emitidas durante la presentación.

#### **4. Documentación adicional:**

* Incluir la **hoja de aprobación** firmada por la persona directora del TFG.
* Presentar el formulario **“Autorización para la digitalización, inclusión y publicación de trabajos finales de graduación”**, debidamente **completado**. Este formulario debe corresponder al tipo de trabajo (individual o grupal).