



### BOLETA SOLICITUD TRÁMITE

(Según lo dispuesto en el Reglamento de Estudio Independiente de la Universidad de Costa Rica)

#### INSTRUCCIONES:

1. El trámite es personal. Debe realizarse desde la cuenta de correo institucional.
2. La persona estudiante debe conocer lo dispuesto en el reglamento respectivo.
3. Se requiere realizar el trámite en el tiempo y forma indicados por la Escuela.
4. Para el trámite, es necesario que la boleta cuente con la aprobación de parte de la persona directora del departamento respectivo.
5. Una vez completa esta boleta, enviarla a la dirección electrónica del departamento respectivo.
6. Adjuntar al correo el Expediente Académico.

**Nombre completo de la persona estudiante:**

**Número de carné:**

**Carrera en que se encuentra empadronada:**

**Tipo de trámite que solicita:**

Tutoría  Suficiencia

**Sigla del Curso:**

**Nombre del curso:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Ciclo:**

**Año:**

I ( )      II ( )

**Justificación de la solicitud:**

Se resuelve:

Autorizar la matrícula ( ) por suficiencia / ( ) por tutoría.

No autorizar la matrícula ( ) por suficiencia / ( ) por tutoría.

**Firma de la persona estudiante**

**V.º B.º Dirección de Departamento**